

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA



PARKtime

pokladna pro tisk parkovacích lístků

OBSAH

1	Technické parametry	3
2	Vnější rozměry pokladny s montážními otvory.....	4
3	Popis pokladny	4
4	Umístění v pokladně	6
5	Popis zařízení pokladny.....	7
5.1	Displej	7
5.2	Tlačítka	7
5.2.1	Tlačítko pro tisk lístku	7
5.3	Tiskárna	7
5.4	Napájení.....	7
6	Servisní menu pokladny	7
6.1	Pohyb a orientace v servisním menu.....	7
6.2	Struktura servisního menu pokladny	7
6.3	Popis struktury servisního menu	8
7	Provozní operace	9
7.1	Odemykání dveří pokladny.....	9
7.2	Výběr uzávěrky	9
7.3	Výměna role papíru	10
8	Údržba pokladny	12
9	Provozování zařízení	13
10	Nouzové otevření pokladny	14

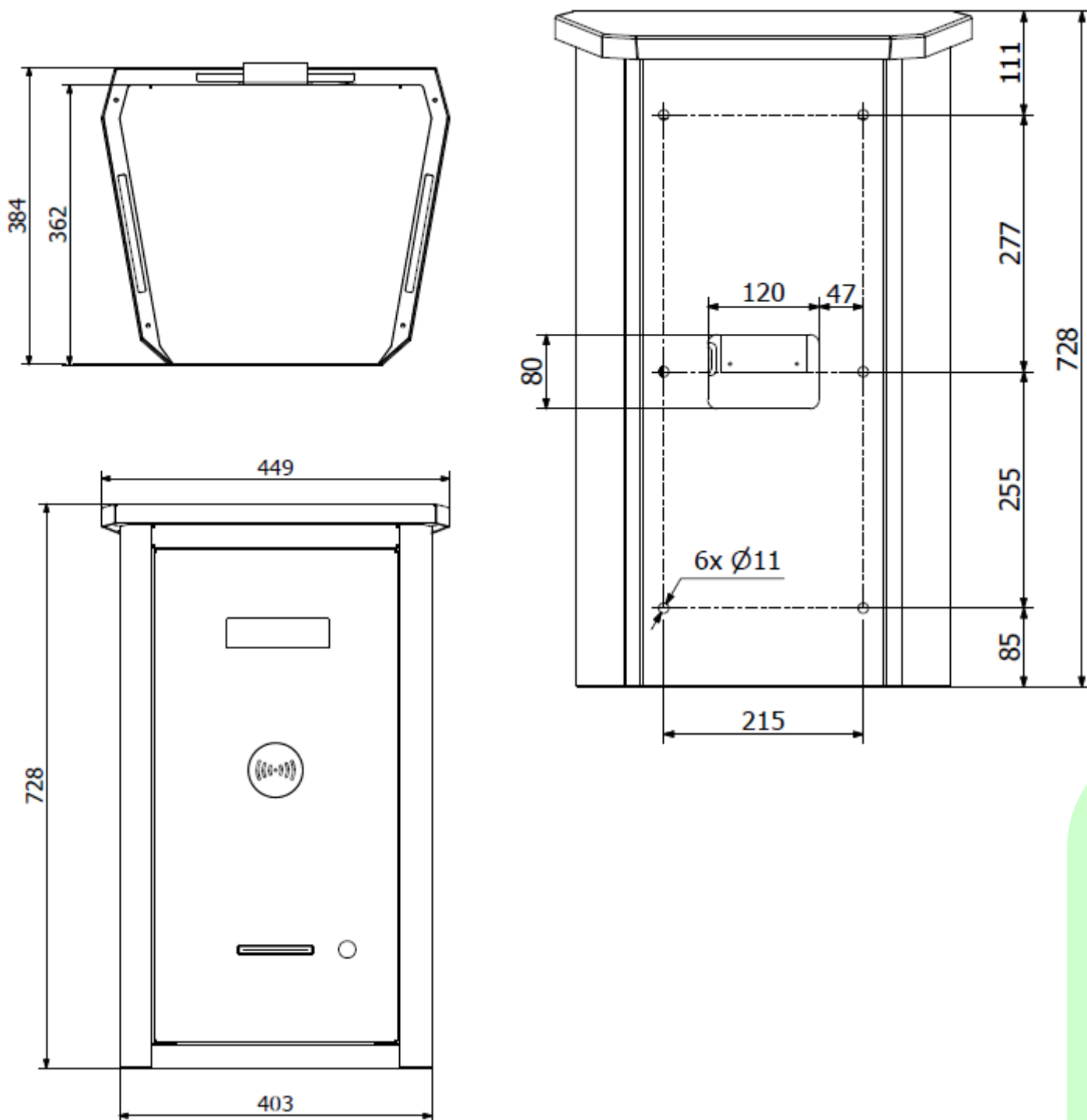


1 Technické parametry

Provedení	Ocelový plech o síle 2 mm
Povrchová úprava	Zinkováno, lakováno komaxitem v odstínu RAL
Platba	Žádná
Vracení přeplatku	Nevrací přeplatky
Tisk	Termopapír
Kapacita papíru	Cca 1300 ks lístků
Šíře parkovacích lístků	58 mm
Gramáž papíru	115g/m ² , lakovaný, vlhku odolný
Možnost montáže	Na zeď, na podstavec
Napájení	230 VAC
Povolený rozsah pracovních teplot	-15°C až +60°C, IP44
Rozměry	728 x 449 x 362 mm (V x Š x D)
Hmotnost	38 kg

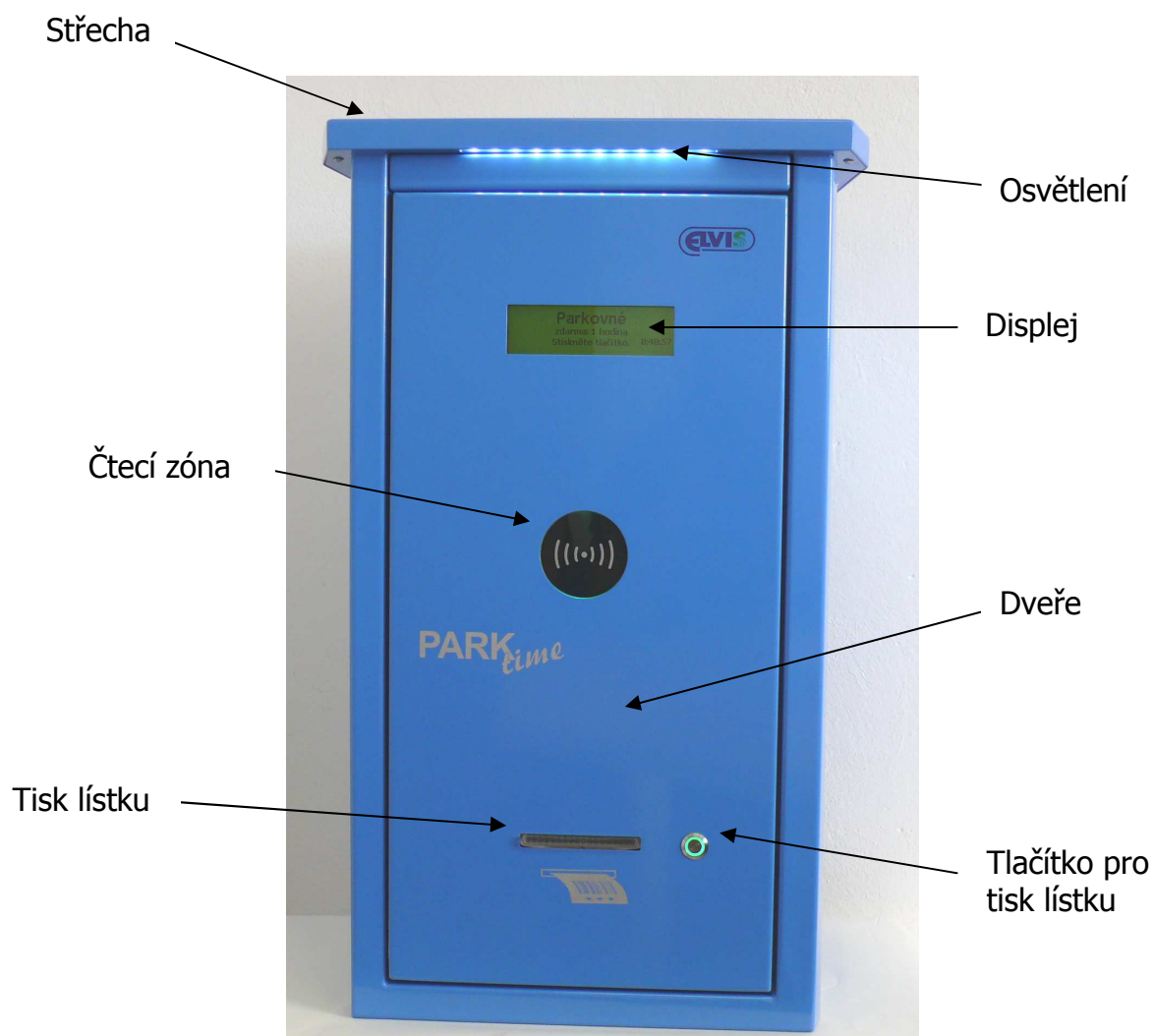


2 Vnější rozměry pokladny s montážními otvory



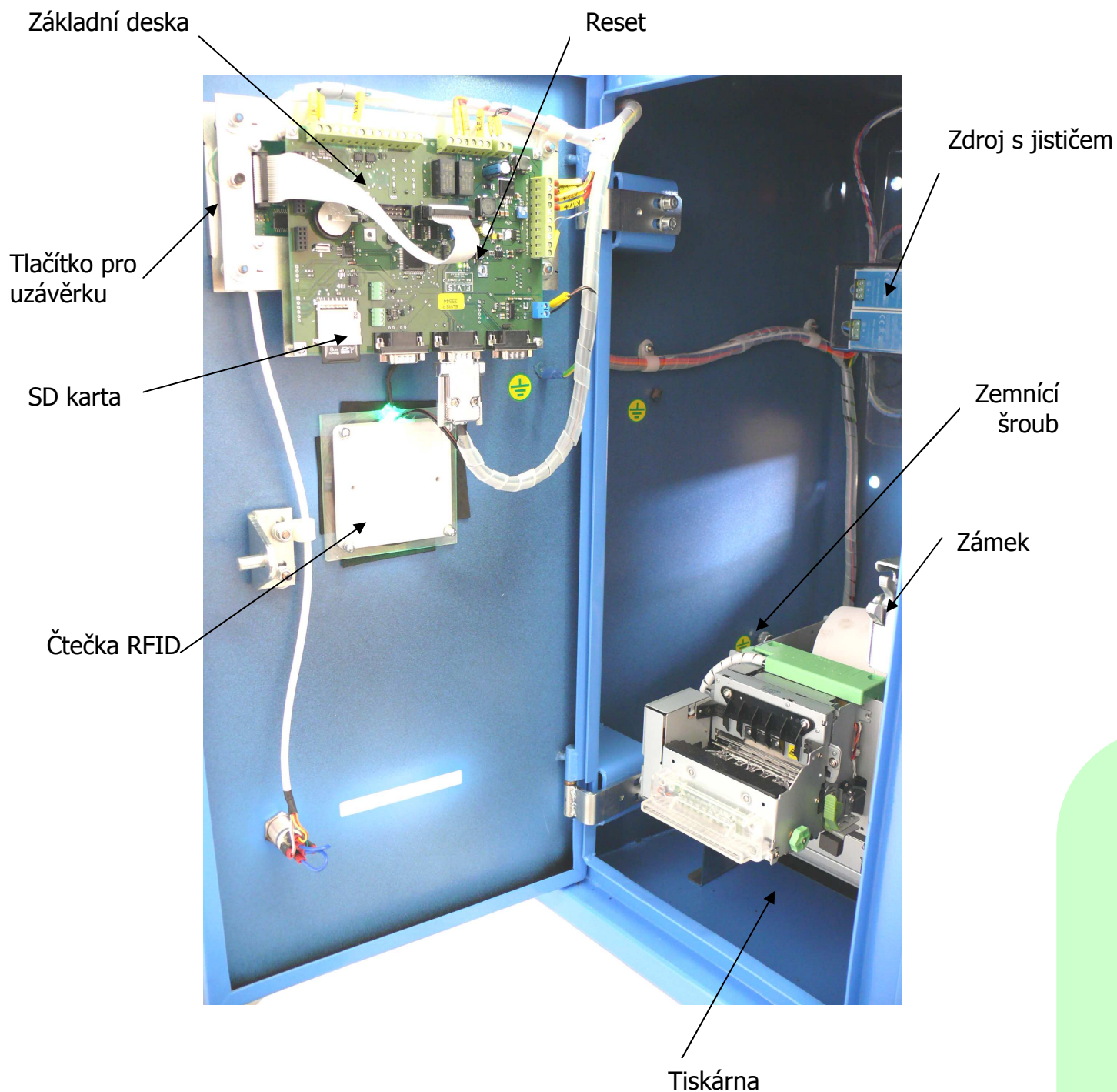


3 Popis pokladny





4 Umístění v pokladně





5 Popis zařízení pokladny

a. Displej

Vakuový fluorescenční displej s českými znaky. Displej má zelené podbarvení, díky kterému je displej dobře viditelný také v podmínkách se sníženým okolním jasnem. Displej je dostatečně velký a přehledný pro zobrazování informací zákazníkovi

b. Tlačítka

Kulaté nerezové tlačítko je konstruováno pro snadné ovládání. Jeho umístění zajišťuje rychlé a bezproblémové ovládání. Tlačítko obsahuje tři barvy: červenou, modrou a zelenou

i. Tlačítko pro tisk lístku

Tlačítko slouží pro tisk lístku a pohyb v menu, kde je zobrazována jeho funkce přímo na displeji

c. Tiskárna

Tisk lístků a stvrzenek je prováděn termotiskárnou. Termotisk zajišťuje kvalitní výtisk nesmývatelný vodou. Papír s gramáží 115 g/m² má dostatečnou odolnost proti mechanickému opotřebení. Zásoba papíru v tiskárně je cca 1300 ks lístků při délce 10,5 cm. Šíře kotouče je 58 mm. Lístky nesmějí být vystaveny velkému tepelnému záření! Nedostatek papíru v tiskárně je signalizován v obslužném počítači pokladny či SMS (pouze v případě osazení GSM modulem). Lístek nevystavujte vysokým teplotám!

d. Napájení

Napájení pokladny je prováděno napětím 230 VAC. Instalovaný je ochranný jistič pro zařízení. Pokladna může obsahovat také UPS pro zajištění chodu při výpadku elektrické energie. Při výpadku elektrické energie pokladna dokončí finanční operaci, poté se vypne, pakliže je napojena na UPS

6 Servisní menu pokladny

Do nabídky servisního menu se vstoupí přiložením servisní MASTER karty na čtečku. Kartu zde necháme přiloženou a stiskneme tlačítko. Na displeji se zobrazí nápis NASTAVENÍ SYSTÉMU (servisní menu). Kartu je nutno po zobrazení nabídky sundat ze čtečky

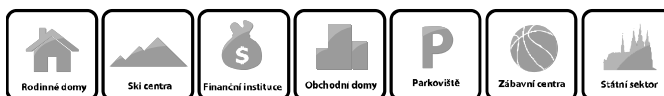
a. Pohyb a orientace v servisním menu

V servisním menu je možné se pohybovat pomocí tlačítka. Tlačítko volíme další možnost, tj. po jeho stisknutí se zobrazí vždy následující položka v menu. Na konci každé sekce menu se nachází volba ZPĚT, která vrací vždy o krok zpět, anebo ukončí servisní menu (pokud se nacházíte v hlavní část struktury menu). Jako tlačítko ENTER, čili potvrzování, slouží přiložení MASTER karty na čtečku

b. Struktura servisního menu pokladny

1: Nastavení systému

1.0: Odemčení zámku dveří



- 1.1: Stav systému
- 1.2: Nastavení data
- 1.3: Nastavení času
- 1.5: Mód „MIMO PROVOZ“
- 1.15: Test čtení karty
- 1.50: Show Debug Info
- 1.51: Reset
- 1.X: > ZPĚT<

2: Finanční operace

- 2.5: Uzávěrka
- 2.6: Export logu na SD kartu
- 2.10: Nastavení doby parkování
- 2.X: > ZPĚT<

X: > ZPĚT<

c. Popis struktury servisního menu

1: Nastavení systému

Volba NASTAVENÍ SYSTÉMU umožňuje pouze základní nastavení pokladny. Běžná nastavení se provádí softwarově s použitím ovládacího PC

X: > ZPĚT <

Potvrzením volby > ZPĚT < ukončíte servisní menu

1.0: Odemčení zámku dveří

Po zvolení této možnosti se odemknou dveře pokladny. Dveře pokladny se otevrou také přiložením MASTER karty na dobu cca 8 s, na displeji se zobrazí nápis *odemčeno*

1.1: Stav systému

Volba slouží k rychlému zjištění stavu pokladny, např. při chybě

1.2: Nastavení data

Volba slouží k nastavení data

1.3: Nastavení času

Volba slouží k nastavení času

1.5: Mód „MIMO PROVOZ“

Volba slouží k postavení pokladny mimo provoz nezávisle na tom, zda je v provozu nebo chybě

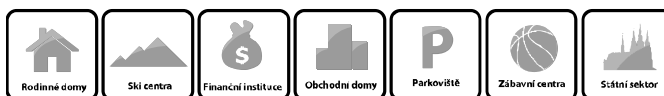
1.15: Test čtení karty

Volba slouží k testu čtečky na dveřích nebo k přečtení karty

1.51: Show Debug Info

Volba slouží pro servisní účely

1.51: RESET



Tato volba se používá pouze v případech, kdy je potřeba resetovat řídicí jednotku

1.X: > ZPĚT <

Návrat do předchozí nabídky

2: Finanční operace

Finanční operace slouží k zjišťování stavu mincí v pokladně, ale také k doplňování mincí a výběru mincí a bankovek, tedy všeho, co se týká platebních operací

2.5: Uzávěrka

Tato volba vytiskne uzávěrku stejně jako tlačítko uvnitř pokladny

2.6: Export logu na SD kartu

Volba nakopíruje informace na SD kartu, které můžete následně zpracovávat na počítači

2.10: Nastavení doby parkování

Doba parkování se nastavuje v minutách, ale rovnají-li se minuty celé hodině, pak je na displeji zobrazena celá hodina, např. po nastavení 120 minut, zobrazí systém 2 hodiny

2.X: > ZPĚT <

Potvrzením volby se vrátíte do předchozí nabídky

X: > ZPĚT <

Ukončení servisního menu

7 Provozní operace

a. Odemykání dveří pokladny

Dveře pokladny jsou zajištěny mechanickými západkami, které jsou ovládány elektronicky

Postup pro odemčení dveří:

1. Vstoupíme do servisního menu (dle kapitoly 6)
2. Zvolíme volbu *Nastavení systému > Odemčení zámku dveří* > následně se zámek odemkne

Další možnost pro odemčení dveří je přiložením MASTER karty ke čtecímu zařízení na dobu cca 8 sekund. Na displeji se napíše odemčeno a zámek se odemkne

b. Výběr uzávěrky

Uzávěrka vyjadřuje, kolik lístků se vytisklo od poslední uzávěrky. Uzávěrku lze provést v menu následovně:

1. Vstoupíme do servisního menu (dle kapitoly 6)
2. Zvolíme volbu *Finanční operace > Uzávěrka* > následně se vytiskne uzávěrka

Uzávěrku lze vytisknout také po otevření dveří (podle kapitoly a) a podržením tlačítka *Uzávěrka* po dobu cca 2 sekundy



**Pokud pokladna zapípá, ale nevytiskne lístek, znamená to,
že je tzv. nulová uzávěrka
Nulová uzávěrka se netiskne**

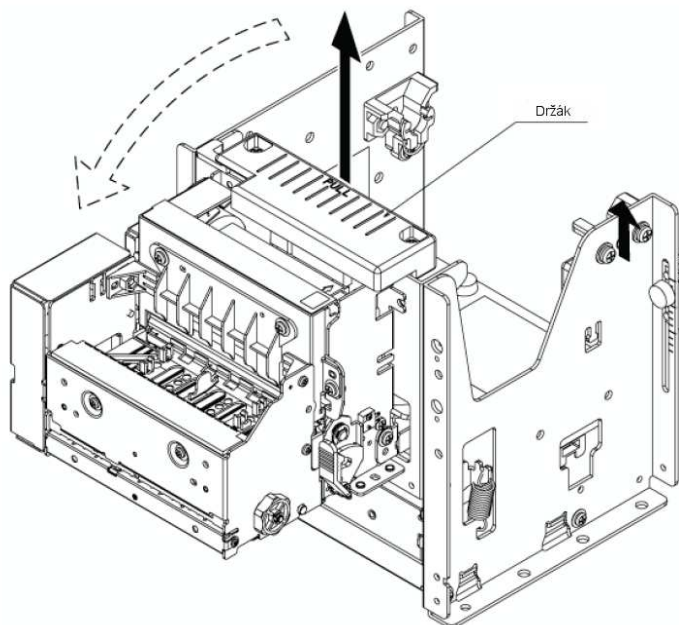


c. Výměna papíru

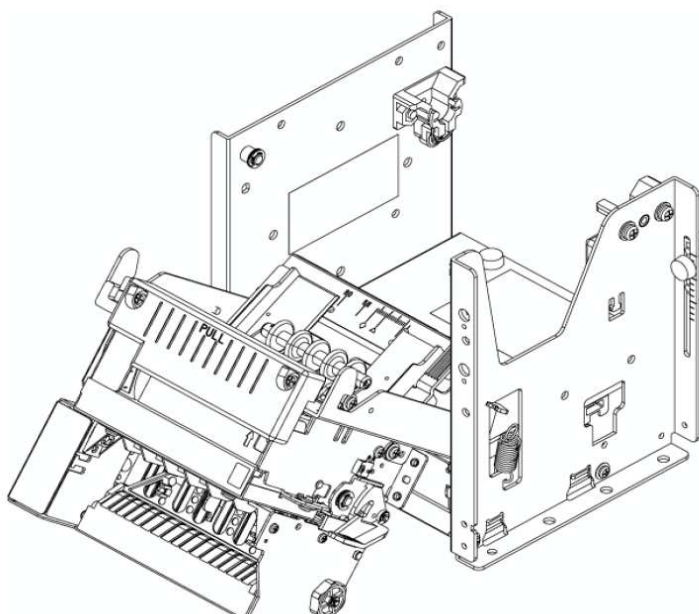
Pokud dojde papír, je potřeba ho doplnit. Návod na výměnu papíru je obsažen v několika následujících krocích

Postup výměny papíru:

1. Otevřete dveře pokladny (dle bodu 7.1)



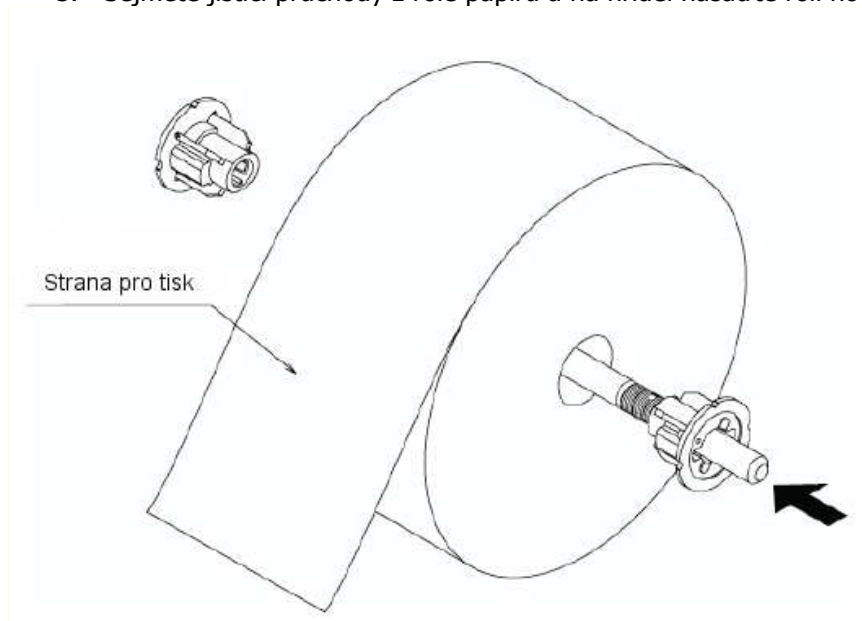
2. Zvedněte držák hlavy tiskárny a vyklopte celou hlavu (přední část tiskárny dopředu a vyjměte roli s papírem).



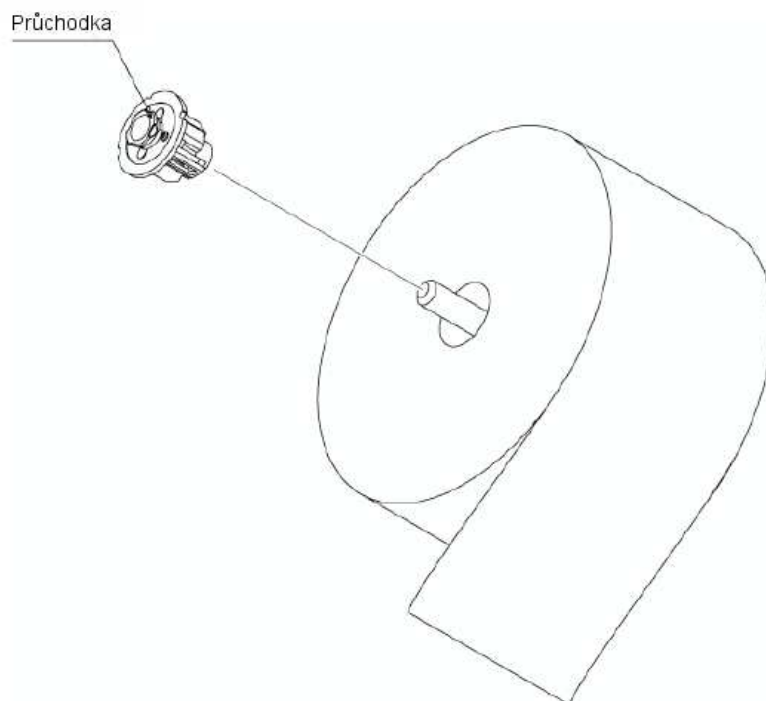
Ujistěte se, že v hlavě tiskárny nezůstal papír. Pokud ano, odstraňte jej.



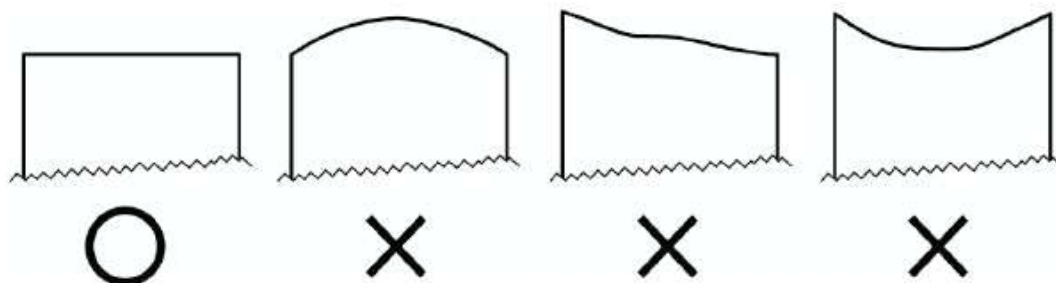
3. Sejměte jistící průchody z role papíru a na hřídel nasad'te roli novou



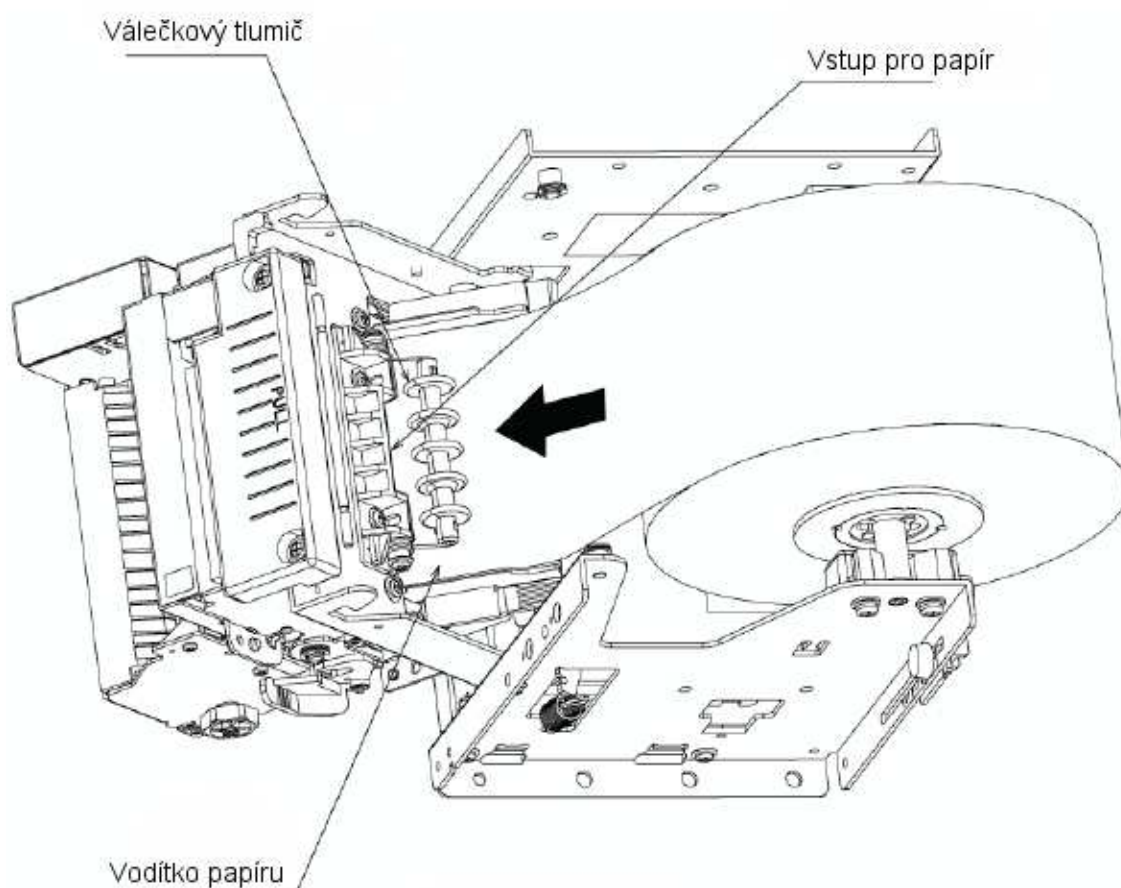
4. Novou roli řádně zajistěte na obou dvou stranách



5. Zkontrolujte ukončení role papíru. Papír musí být uštěřižen rovně, jak je znázorněno na obrázku níže. Pokud není, uštěřihněte jeho konec do roviny



6. Položte roli papíru do držáku. Konec role se vloží do zadní strany hlavy



8 Údržba pokladny

Pro správnou funkci zařízení je nutná jeho údržba. Jelikož se jedná o elektronické zařízení, jeho údržba je minimální. Je třeba provést kontrolu a nastavení správného data a času. Případné nečistoty lze



odstranit umytím povrchu pokladny vodou se saponátem. Pravidelně však kontrolujte prach v prostoru tiskárny a případně ji vyfoukejte stlačeným vzduchem

9 Provozování zařízení

1. Výrobce nenese odpovědnost za škodu, způsobenou používáním zařízení jinak, než je uvedeno v tomto návodu, tj. pro načítání parkovacích lístků a tisk stvrzenek.
2. V případě poruchy zařízení kontaktujte výrobce, se kterým se domluvíte na postupu opravy. Eventuální opravu může provádět výrobce nebo osoba proškolená výrobcem zařízení.
3. Zamezte tomu, aby se zařízením manipulovaly osoby řádně nezaškolené.
4. Výrobce zařízení si vyhrazuje právo ke změně v návodu bez předešlé domluvy.



V případě likvidace zařízení postupujte dle platných předpisů o likvidaci elektronických zařízení.